

平成29年度

認知症高齢者対策研修
(看護師課程)
募集要項

独立行政法人 国立病院機構 菊池病院

目 次

	頁
1. 趣 旨	1
2. 看護課程研修計画	2
3. 事項	
(1) 受講申請手続きについて	3
(2) 受講許可の通知等について	3
(3) 受講時の注意事項	3
(4) 修了証書の授与	3
(5) その他研修経費について	3
4. 本募集要項について問い合わせ先	4

添付書類

受講願書（様式1号）

日程表

★日程表の内容は、変更する場合がありますのでご了承下さい。

1. 趣 旨

高齢社会を迎え、老年期の精神障害、なかでも認知症疾患の対策が重要課題となっており、今後も更に増加することが見込まれていることから、厚生労働省では、この対策の一環として旧国立療養所を選定し、精神症状と行動障害を有する認知症高齢者のモデル事業を、昭和63年度から実施しています。

これに基づき、西日本地区のモデル事業施設として当院が指定され、これら認知症高齢者の医療に直接従事する者に対して治療、看護、指導等に携わるマン・パワーの研修を実施し、より専門的な知識及び技術の養成を行い、老年期医療、特に認知症高齢者医療に携わる医療従事者として必要な資質の向上を図ることを目的として、研修を実施します。

当院は、平成16年度からは独立行政法人国立病院機構菊池病院として再出発しておりますが、この認知症高齢者研修事業につきましては、旧国立療養所菊池病院から引き継いで実施することとなっております。

2. 看護師課程研修計画

(1) 目的

医療機関において、特に老年期の認知症疾患の医療に従事する看護師に対し、老年期精神医療等にかかわる専門的な知識及び技術の研修を行います。

(2) 研修期間

第58回 平成29年5月15日（月）から平成29年5月18日（木）

第59回 平成29年9月11日（月）から平成29年9月14日（木）

(3) 事例検討

第58回 平成29年4月26日（水）必着

第59回 平成29年8月23日（水）必着

(4) 定員 20名

(5) 受講資格

医療機関において認知症高齢者の看護に従事する看護師及び准看護師。
ただし、准看護師は3年以上の経験を有する者。

(6) 研修費

一研修期間につき 20,000円

研修費の他に、次ページの3. 事項（5）の研修経費があります。

(7) 願書受付期間

平成29年4月7日（金）までに提出をお願いします。

※1. 応募多数の場合は、当院の選考基準に従い、受講者を選考させていただきますのでご了承下さい。

※2. 第58回、第59回ともに願書受付は、上記の期間までとなりますので注意して下さい。

※3. この研修は、27年度、28年度につきまして、認知症ケア加算2（区分番号 A 247の2）の施設基準に該当するものとして承認されましたが、引き続き29年度以降についても承認いただくよう申請中です。

3. 事項

(1) 受講申請手続きについて

一、提出書類

受講願書（様式1号）

二、提出先

案内先の府県及び政令指定都市の精神保健主管部局から特段の指示がなければ、直接国立病院機構菊池病院に提出して下さい。（指示等があれば各精神保健主管部局で取り纏めていただきますのでそちらに提出お願いします。

三、書類受付期間

各精神保健主管部局の提出期限を厳守して下さい。

(2) 受講許可の通知について

書類選考のうえ、受講の可否については、書類経由先の各精神保健主管部局と所属の長に通知します。（結果通知の発送は、当院の願書受付期限日から約7日前後の予定です。）

なお、研修受講が決定された方には、自施設での事例を提出していただくこととなります。

(3) 受講時の注意事項

一、開講式当日は、13時00分までに当院研修棟に集合して下さい。

二、持参すべきもの

- ・印鑑（出席簿押印等に使用）
- ・筆記用具
- ・健康保険証（疾病時に使用、コピー可）
- ・研修中の服装は自由ですが、病棟実習時は通常の勤務服・靴を使用します。

(4) 修了証書の授与

所定の研修課程を履修した場合には、修了証書を授与します。

(5) その他研修経費の負担について

一、この研修に関する交通費等の経費については、自己負担となります。

二、研修期間中の宿泊代（ホテルをご案内）、食費（昼食500円）、懇親会費（3,500円から4,500円程度）についても自己負担となります。

4. 本募集要項について問い合わせ先

〒 861-1116

熊本県合志市福原208番地

独立行政法人国立病院機構 菊池病院

TEL (096) 248-2111

FAX (096) 248-4559

担当者

研修内容について 教育担当看護師長：城（内線755）

事務手続について 庶務班長：佐藤（内線727）